

# 学员 操作手册

Students  
Operations Manual

2022年6月

# 平台操作指南

## | 操作步骤

02 - 11

平台注册 .....	02
注册信息 .....	02
注册成功 .....	03
登录平台 .....	03
使用学习卡 .....	04
进入班级 .....	06
班级学习 .....	07
在线打印电子证书 .....	11

## | 备注说明

11 - 12

说明：本操作流程更新时间为 2022 年 3 月，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，将会及时通知学员，同时更新操作流程。如在使用过程中存在问题，请致电我院客服热线 400-811-9908，感谢您的配合！



## 01 平台注册

- 打开中国教育干部网络学院（www.enaee.edu.cn）首页，如果您没有本平台的学习账号，请先注册，点击“注册”进入注册页面。



## 02 注册信息

- 在注册页面逐步填写真实准确信息完成注册。如果注册中遇到问题，请联系学员服务老师：400-811-9908。

### 注册账号

**真实姓名**

**手机号**

**短信验证码**  获取短信验证码

**密码**

**确认密码**

**邮箱**

立即注册

若已有账号，[请直接登录](#)

服务热线：400-811-9908



扫码下载APP

## 03 注册成功

- 注册成功后，自动跳转到“注册成功”页面。在本页面，您可以“进入学习中心”或者“完善个人信息”。



## 04 登录平台

- 在中国教育干部网络学院首页右上角，点击“登录”弹出登录页面，输入您注册时的手机号码和密码，点击“登录”进入“个人空间”页面。

提示：您可使用已注册通过短信验证的真实手机号码、已注册验证的电子邮箱两种方式登录学习。

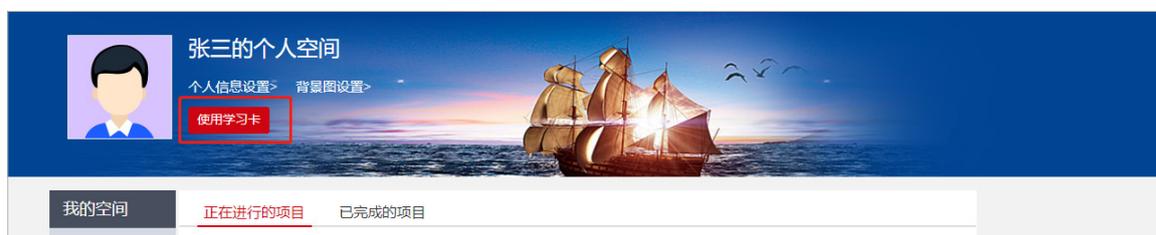




## 05 使用学习卡

### ● 个人空间

登陆成功后，进入个人空间，在“**我的空间**”下面点击“**使用学习卡**”。



## ● 使用学习卡

在使用学习卡页面，输入学习卡卡号，点击“**立即使用**”，进入项目班级页面。

使用学习卡

---

**温馨提醒：**  
1、“学习卡”是用于进入项目班级的凭证，请输入学习卡卡号使用  
2、“学习卡”使用即生效，登录后随时可以进行项目学习  
3、您可以到 [个人信息](#) 设置中进行信息的完善

卡号

- 若没有完善个人基本信息，系统会自动弹出完善信息提示，主要信息完善后，可选择继续完善或开始学习。

### 完善个人信息

\* 工作单位：

## 06 进入班级

### ● 班级入口

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“进入学习”，进入班级首页。



### ● 班级首页

点击方案计划，查看培训安排。



## 07 班级学习

- 在“班级首页 - 我的学习”，即可查看学习任务和考核要求。

The screenshot displays the 'Class Home - My Learning' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Class Home', 'My Learning', 'Mandatory Courses', 'Elective Courses', 'Live Courses', 'Class Discussion', 'Research Results', 'Online Exams', 'Teaching Services', 'Study Groups', and 'Classmates'. The main content area shows a notification to 'Please check the plan first', followed by tabs for 'Plan', 'Announcements', and 'Training Summary'. A list of tasks is shown with progress bars and 'View' buttons. A red box highlights these 'View' buttons.

Task Category	Requirement	Completed	Progress	Action
教学计划	考核要求: 10分钟	已完成: 0分钟	0.00%	查看
必修课	考核要求: 10分钟	已完成: 0分钟	0.00%	查看
选修课	考核要求: 10分钟	已完成: 0分钟	0.00%	查看
直播课程	考核要求: 10分钟	已完成: 0分钟	0.00%	查看
班级研讨	考核要求: 2个	已完成: 0个	0.00%	查看
研修成果	考核要求: 1个	已完成: 0个	0.00%	查看
在线考试	考核要求: 1个	已完成: 0个	0.00%	查看

- **“必修课”**：在“我的学习”页面点击**“必修课”**，进入课程学习页面。点击课程标题后的“学习”，即可进入课程学习页面。课程自动计时，可以按照课程分集进行学习。



- **“选修课”**：在“我的学习”页面点击**“选修课”**，进入课程学习页面。点击“添加选修课”，选课后可在选修课列表中看到所选课程，点击“学习”即可进入课程页面，学习方式与必修课一致。



- **“直播课程”**：在“我的学习”页面点击“直播课程”，进入课程学习页面。点击“课程名称”，即可进入直播课程，对已结束的直播，点击“精彩回放”，回看课程。



- **“班级研讨”**：在“我的学习”页面点击“班级研讨”，进入班级研讨页面。点击“发帖”，进入发帖页面。也可点击帖子标题，进入班级研讨回复页面。



- **“研修成果”**：在“我的学习”页面点击“研修成果”，进入我的研修成果。点击“作答”即可查看研修成果考核要求，进入撰写研修成果页面。（作业与研修成果操作方法一致，现以研修成果为例进行说明）



- “在线考试”：在“我的学习”页面点击“在线考试”，进入在线考试页面。点击“作答”开始在线考试。



特别提示：点击试卷会弹出提示对话框，提醒学员准备充分后再开始考试，试卷一旦提交将不能再次作答。

- 试卷提交后，会在“已提交”里显示成绩，点击查看可以查看试卷的具体情况。



## 08 在线打印电子证书

- 在“班级首页 - 教学服务 - 电子证书”中，可以打印或者下载学时证明。



## 备注说明

### 操作指南

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击中国教育干部网络学院首页右上角“操作指南”了解。



## ● 学员证书查询

中国教育干部网络学院首页最下方提供证书查询。（如下图所示）



## ● 个人信息设置

学员可以点击个人信息设置，修改自己的基本信息、工作信息、安全信息等。



